



9:00 出社

メール確認やお客様からのお問い合わせ対応



9:30 事務作業

見積作成や契約内容の確認



11:00 お客様対応

契約更新や補償内容のご案内



12:00 昼休憩



13:00 お客様訪問・事故対応

お客様対応や事故時のサポート



15:00 フォロー業務

お客様へのご案内やアフターフォロー



16:00 事務処理

契約手続きや申請業務



17:00 退社